

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Consiliul de Administrație

METODOLOGIE

privind cazarea cadrelor didactice și angajaților A.S.E. și a personalului repartizat de Secretariatul general al M.E.C.Ș., pentru anul universitar 2015 - 2016

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.(1). Cazarea cadrelor didactice și angajaților Academiei de Studii Economice din București, precum și a angajaților Ministerului Educației și Cercetării Științifice, beneficiari ai locurilor de cazare în căminele Academiei de Studii Economice, se face după cum urmează:

- a) cadrele didactice ale Academiei de Studii Economice din București vor fi cazate în căminul Moxa E sau Casa de Oaspeți din Strada Bozieni.
- b) angajații (personal auxiliar și nedidactic) Academiei de Studii Economice din București vor fi cazați prioritar în căminul Timonierului.
- c) angajații Ministerului Educației și Cercetării Științifice vor fi cazați în Casa de Oaspeți, în cele 48 de garsoniere și 3 apartamente repartizate acestuia, numai pe baza aprobărilor scrise date de Secretarul general al ministerului.

(2). Nu vor fi cazați în cămin cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării Științifice care au înregistrat întârzieri repetate la plata tarifelor de cazare sau au comis alte abateri de la prevederile prezentei metodologii.

(3). În limita locurilor disponibile, se vor caza în Casa de Oaspeți și căminul Moxa E și alte categorii de persoane, cu ar fi angajați (personal auxiliar și nedidactic) ai Academiei de Studii Economice din București și studenții doctoranzi la cursurile de zi finanțate de la buget.

(4). În limita locurilor disponibile se pot caza în căminul Timonierului foști angajați ai Academiei de Studii Economice din București (actualmente pensionari), sau angajații Academiei de Studii Economice din București pot solicita a doua cameră pentru membri familiei (ex. mama sau copii angajatului).

(5). În cazul în care în Casa de Oaspeți și căminul Moxa E rămân locuri disponibile se vor caza și alte categorii de persoane, cum ar fi cadrele didactice angajate la universitățile din Consorțiul „Universitaria” sau din alte universități și angajați ai altor instituții publice.

Art. 2. Alocarea locurilor de cazare în căminele A.S.E. către solicitanții acestora se va face, în limita locurilor disponibile, cu respectarea următoarelor cerințe și priorități:

- a) solicitanții să nu dețină în proprietate o locuință pe raza Municipiului București;
- b) au prioritate angajații A.S.E. care sunt căsătoriți și au copii;
- c) au prioritate angajații tineri ai A.S.E. (asistenți și lectori);
- d) în cazul în care numărul de cereri de cazare depășește numărul de locuri de cazare, vor avea prioritate solicitanții care nu au mai beneficiat de cazare în A.S.E. sau care au locuit în cămine o perioadă mai scurtă.

Art. 3.(1). Structurile organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele: Prorectorul responsabil cu activitatea socială, Direcția Socială și Comisia de cazare.

(2). Direcția Socială va asigura întreaga logistică de cazare (condiții decente de locuit în cămine) și va efectua cazarea efectivă a cadrelor didactice și angajaților Academiei de Studii Economice din București, precum și angajaților Ministerului Educației și Cercetării Științifice, strict în baza contractelor de cazare.

(3). Comisia de cazare este formată din Directorul Direcție Sociale și Șeful Serviciului Social. Comisia de cazare analizează cererile depuse și efectuează repartizarea solicitanților în cămine și pe camere, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(4). Direcția Socială va întocmi lista cu locatarii care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin, până pe 1 septembrie 2015

(5). Prorectorul responsabil cu activitatea socială validează rezultatele cazării după fiecare etapă a procesului de cazare.

Art. 4. Mediatizarea întregului proces de cazare se face de către Direcția Socială pe site-ul direcției, respectiv prin afișarea informațiilor utile la avizierele căminelor Moxa E, Casa de Oaspeți și Timonierului.

Art. 5. (1). Locurile în cămine sunt repartizate pe baza cererilor depuse de către solicitanți în perioada 10.08.2015 – 4.09.2015. Cererile de cazare se depun la Direcția Socială, camera 5101, de către solicitanții care au statut de angajat al Academiei de Studii Economice din București, respectiv la Secretariatul general, pentru cei ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(2). Modelul de cerere de cazare (Anexa nr. 1 și 2), respectiv declarația pe proprie răspundere că solicitantul nu deține în proprietate o locuință pe raza Municipiului București (Anexa nr. 3 și 4) fac parte din prezenta metodologie.

(3). Cererile de cazare vor fi prelucrate de către Comisia de Cazare în perioada 7.09.2015 – 15.09.2015.

Art. 6. Soluționarea cererilor de cazare de către Comisia de Cazare se va face în limita locurilor disponibile.

Art. 7. Prorectorul responsabil cu activitatea socială, Direcția Socială și Comisia de Cazare răspund de activitatea lor în fața Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR

Art. 8. Cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării Științifice, care locuiesc în căminele Academiei de Studii Economice din București, au următoarele drepturi:

- a) să primească inventarul camerei pe baza contractului de închiriere și a procesului verbal de predare – primire;
- b) să fie informați prompt, prin administrația căminului, în legătură cu toate activitățile care se desfășoară în incinta căminelor;
- c) să beneficieze de toate spațiile comune ale căminelor Academiei de Studii Economice din București;
- d) să beneficieze de tot sprijinul din partea Direcției Socială pentru soluționarea promptă a problemelor sesizate în legătură cu condițiile de cazare și cu regulile de conviețuire în colectivitate;
- e) să primească toate informațiile în legătură cu cuantumul tarifelor de cazare și costurile incluse în aceasta;
- f) să pretindă respectarea, întocmai, a clauzelor înscrise în contractele de cazare și să sesizeze, în scris, Biroul Consiliului de Administrație pentru orice abatere de la prevederile prezentei metodologii.

Art. 9. În perioada în care locuiesc în cămine, cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării Științifice, au următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască și să respecte prevederile prezentei metodologii, precum și celelalte prevederi legale adoptate de A.S.E. și aduse la cunoștința lor în timp util;
- b) să folosească în mod corespunzător bunurile încredințate prin procesul verbal de predare-primire, precum și toate bunurile aferente spațiilor comune și să predea camerele în aceeași stare în care le-au preluat la începutul anului universitar;
- c) să achite tarifele de cazare în perioadele și în cuantumul calculat de către Direcția Socială și aprobat de Biroul Consiliului de Administrație al A.S.E.;

- d) să permită accesul în camere a administratorului și a conducerii Academiei de Studii Economice din București, în condiții de forță majoră;
- e) să permită accesul în camere a administratorului, a firmei de dezinsecție și deratizare, a comisiei de inventariere; accesul în cameră se face în prezența administratorului de cămin.
- f) să elibereze camera la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire;
- g) contractul de închiriere își încetează valabilitatea în termen de 10 zile, în cazul încetării raporturilor de muncă cu instituția unde lucrează locatarul;
- h) să nu desfășoare activități nespecifice căminelor, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobată în prealabil de către Direcția Socială;
- i) să nu practice activități comerciale în spațiile de cazare;
- j) să nu procedeze la modificarea spațiului oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestor;
- k) să nu deterioreze zugrăvelile din camere și spații comune (prin pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier etc.);
- l) să nu înstrăineze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent;
- m) să mențină curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în cameră și în spațiile comune;
- n) să nu schimbe yala de la intrarea în cameră și să asigure existența la administrația căminului a unui exemplar din cheia de acces în cameră;
- o) să aibă un comportament civilizată, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate, contribuind la instaurarea unui bun climat de conviețuire socială;
- p) să nu introducă și să mențină în cămin animale sau păsări;
- r) să nu introducă sau să scoată din cămin, fără aprobarea administratorilor, obiecte de mobilier sau alte bunuri care nu sunt specifice căminelor;
- s) să nu depoziteze în cameră materiale periculoase, substanțe inflamabile și toxice;
- ș) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
- t) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- ț) să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
- u) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente;
- v) să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările și în băile căminelor);
- x) să respecte normele de prevenire a incendiilor;
- y) să își asume toate debitele ce decurg din prezentul contract.

CAPITOLUL III

STABILIREA ȘI PLATA TARIFELOR DE CAZARE

Art. 10. (1). Tarifele de cazare se stabilesc lunar pe baza tuturor cheltuielilor efectuate pentru funcționarea căminelor. Aceste tarife sunt calculate lunar de către Direcția Socială și supuse spre aprobare Biroului Consiliului de Administrație al Academiei de Studii Economice din București.

(2). Pentru cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București tarifele de cazare se vor reține pe ștutul de plată a salariilor, pe baza tabelelor înaintate Direcției Economice de către Direcția Socială.

(3). După aprobarea tarifelor de cazare, Academia de Studii Economice din București va transmite către Ministerului Educației și Cercetării Științifice, factura cu situația nominală a personalului cazat în Casa de Oaspeți și sumele datorate, urmând ca ministerul să vireze în contul Academiei de Studii Economice din București, integral, contravaloarea acesteia. Sumele aferente tarifelor de

cazare lunare datorate de personalul ministerului vor fi recuperate de la aceștia de către serviciile de specialitate ale ministerului.

Art. 11. Pentru prejudiciile aduse bazei materiale din căminele Academiei de Studii Economice din București locatarii vor răspunde material, fiind obligați să repare integral bunurile deteriorate sau să înlocuiască prin cumpărare pe cele care lipsesc, în termen 10 zile de la data constatării.

Art. 12. Neachitarea tarifelor de cazare în termenele stabilite de Direcția Socială atrage rezilierea de drept a contractului de cazare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 13(1). Repartizarea solicitanților de locuri de cazare pe cămine și, în cadrul acestora, pe camere va fi publicată pe 16.09.2015, pe site-ul Direcției Sociale și la avizierele căminelor Moxa E, Casa de Oaspeți și Timonierului. Situația cererilor aprobate de către Secretariatul general al M.E.C.Ș. este făcută publică la sediul ministerului.

(2). Eventualele contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune, sub formă de cereri scrise, la Direcția Socială, camera 5101, în perioada 17.09.2015 – 18.09.2015.

(3). Analiza contestațiilor se face de către Prorectorul de resort. Rezultatele contestațiilor sunt comunicate petenților pe 21.09.2015, prin afișarea pe site-ul Direcției Sociale și la avizierele căminelor.

(4). Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare se va face de către Direcția Socială, în perioada 28.09.2015 – 30.09.2015, pe bază de semnătură, cadrelor didactice și angajaților care au solicitat locuri de cazare și nu au debite la plata regiei de cămin.

Art. 14. (1). Contractul de cazare, după modelul din Anexa nr. 5, se încheie pentru perioada 1.10.2015 – 30.09.2016.

(2). Rezilierea contractului de cazare se poate face pe bază de solicitare scrisă și înaintată spre aprobare Prorectorului responsabil cu activitatea socială. Încetarea relațiilor contractuale se face începând cu 1 ale lunii următoare datei de depunere a cererilor de către solicitanți.

Art. 15. Beneficiarii de contracte de cazare își vor ocupa locul de cazare în perioada 28.09.2015 – 2.10.2015, prezentând administratorului căminului legitimația de cămin, contractul de cazare, copii după actele de identitate ale locatarilor și copii după certificatele de naștere ale copiilor, chitanța care atestă plata garanției (pentru beneficiarii de contracte de cazare care nu au constituită această garanție la momentul cazării), conform tabelului de mai jos:

Denumire cămin	Garanție (lei)			
	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.
Timonierului	550	650	800	
Casa de Oaspeți	600	900	1.100	1.300
Moxa E	800	1.000		

Art. 16. Nu vor fi cazați în cămine cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării Științifice, care au contracte sau legitimații de cămin cu adăugiri sau modificări de orice fel.

Art. 17. Cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării Științifice, care au primit repartiție în cămin și nu se prezintă pentru a-și ocupa locul, până pe 2 octombrie 2015, pierd locul de cazare obținut. Locurile disponibilizate sunt repartizate de către Direcția Socială, în funcție de solicitările existente.

Prezenta metodologie a fost aprobată în Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București, în ședința sa din 08.07.2015.

Rector

Academia de Studii Economice din București

Direcția Socială (Anexa nr. 1)

Se aprobă,

.....
.....
.....

CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN (Anexă la contractul de cazare)

Subsemnatul , angajat al A.S.E. din BUCUREȘTI în cadrul facultății/direcției/departamentului , funcția având CNP , posesor al C.I. seria / nr. , eliberat de , la data , cu domiciliul stabil în județul , municipiul/orașul/comuna , cazat în prezent în căminul , etajul , camera..... , solicit cazare în căminul , etajul , camera..... , pentru anul universitar 2015/2016 (01.10.2015 – 30.09.2016).

Menționez că doresc să fiu cazat cu încă persoane și anume:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Persoană sub 18 ani CNP	Persoană peste 18 ani C.I./Seria/Număr	În calitate de

Sunt de acord de a mi se reține pe statul de plată cuantumul regiei de cămin pentru fiecare lună și pentru numărul de persoane menționate în tabelul de mai sus.

Pentru certificarea tuturor datelor de mai sus voi anexa la această cerere copii vizibile după actele originale.

NOTA: Toate câmpurile libere se completează, unde nu este cazul se va trece - .

Data cererii,

Semnătura solicitantului,

Data cererii,
.../.../.../.../.../.../.../.../.../

Semnătura solicitantului,

Anexa nr. 3.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____
posesor C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de către _____,
la data de _____, angajat al Academiei de Studii Economice din București în
cadrul Facultății/Direcției/Departamentului/ _____,
funcția _____, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în
declarații este pedepsit de legea penală, că nu dețin în proprietate o locuință pe raza
municipiului București.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuințe pe raza municipiului
București, să notific instituția în termen de maxim 30 de zile și să eliberez spațiul pus la
dispoziția mea de către angajator în termenul stabilit.

Data

.../.../.../.../.../.../.../.../.../

Semnătura

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul/a _____
posesor C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de către _____ la
data de _____, angajat al M.E.C.Ş. în cadrul Direcţiei/Departamentului
_____, funcţia _____, declar
pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, că nu
deţin în proprietate o locuinţă pe raza municipiului Bucureşti.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuinţe pe raza municipiului
Bucureşti, să notific instituţia în termen de maxim 30 de zile şi să eliberez spaţiul pus la
dispoziţia mea de către angajator în termenul stabilit.

Data

.../.../.../.../.../.../.../.../...

Semnătura

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Seria nr. / data

1. Părțile contractante:

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în Piața Romană Nr. 6, sector 1, telefon 021/319.19.00, titular al drepturilor de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată de RECTOR - prof. univ. dr. Pavel Năstase, pe de-o parte și, angajat la la, cu domiciliul stabil în localitatea județul țara adresa posesor al B.I. sau pașaport seria și nr. eliberat de la data de cu CNP în calitate de locatar, împreună cu soț/ie; logodnic/a, frate/sora, cu domiciliul stabil în localitatea județul țara adresa posesor al B.I. sau pașaport seria, nr. eliberat de la data de cu CNP, având un număr de copii: cu CNP-uri, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unor suprafețe locative cu destinația de locuință în imobilul situat în București, sector, str. etajul, camera, a instalațiilor și spațiilor comune, precum și a inventarului prevăzut în procesul verbal de predare – primire încheiat între administrația căminului și locatar, care face parte din prezentul contract.

3. Perioada de valabilitate:

Contractul își produce efectele începând cu data de 01.10..... până la 30.09.....

4. Obligațiile părților contractante:**4.1 Academia de Studii Economice din București se obligă:**

1. Să predea spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință, să asigure întreținerea și paza căminului;
2. Să aducă la cunoștința angajatului cu cel puțin 15 zile în avans toate lucrările de reparații, întreținere și igienizare pe care intenționează să le efectueze în timpul anului universitar, luând toate măsurile ca acestea să nu perturbe activitățile din cămin;

4.2 Locatarul se obligă:

1. Să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții, să plătească în termenul stabilit regia de cămin, să depună garanția în maxim 6 rate lunare, să cunoască și să respecte Normele PSI și normele de conviețuire sociale;
2. Să nu înstrăineze sau să subînchirieze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent;
3. Să accepte reținerea de către a chiriei lunare și garanție pe ștatul de plată;
4. Să elibereze spațiul de cazare în termen de maximum 10 zile de la încetarea raporturilor de muncă cu
5. Să predea camera în condițiile în care a fost preluată, conform Anexei, care face parte din prezentul contract;
6. Să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei;
7. Să nu schimbe yala de la intrarea în cameră și să asigure existența unui exemplar din cheia corespunzătoare la administrația căminului;
8. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările și în băile comune ale căminelor);
9. Să nu introducă în cămin animale de companie;
10. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire socială;
11. Să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
12. Să nu procedeze la modificarea spațiului oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestor;
13. Să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente;
14. Să nu practice activități comerciale în spațiile de cazare;
15. Să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
16. Să păstreze curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;
17. Să nu depoziteze substanțe inflamabile și toxice în spațiile de cazare;
18. Să nu deterioreze zugrăvelile din camere și spații comune (prin pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier, etc.);
19. Să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
20. Să își asume toate debitele ce decurg din prezentul contract.

5. Dispoziții finale:

1. Prezentul contract este anexă la contractul de muncă încheiat cu
 2. Pentru deteriorările aduse căminului și inventarului cuprins în Procesul verbal de predare – primire, locatarul va suporta, în termen de 10 zile de la data constatării, cheltuielile de remediere a acestora.
 3. Prezentul contract se poate rezilia, de către părți, în baza unei solicitări scrise adresată Prorectorului responsabil cu activitatea socială; încetarea relațiilor contractuale se face cu 1 ale lunii următoare datei de depunere a cererii.
 4. În cazul încetării raporturilor de muncă cu contractul de închiriere își încetează activitatea în termen de 10 zile.
 5. Neachitarea chiriei aferente pe o lună de la afișarea acesteia atrage rezilierea de drept a contractului.
 6. Garanția depusă la cazare se va restitui integral la părăsirea căminului, dacă locatarul nu are debite la plata regiei de cămin sau prejudicii aduse bazei materiale a căminului.
- Prezentul contract se încheie în două exemplare, cu forță juridică egală.

RECTOR

Angajat (a)

