

PROCEDURA DE CAZARE/DECAZARE DIN CĂMIN

CAZARE:

- mă prezint la administratorul căminului cu contractul de cazare + anexa foto și legitimația de cămin
- contractul de cămin îl semnez și rămâne la administrator
- las la administrator copia după buletin sau după cartea de identitate
- prezint chitanța cu plata regiei de cămin
- *în fiecare lună, după plata regiei de cămin, mă prezint la administrator pentru a înregistra chitanța*

CAZAREA ESTE VALABILĂ NUMAI ATUNCI CÂND CONTRACTUL DE CAZARE ESTE ÎNREGISTRAT LA ADMINISTRATOR.

DECAZARE:

- fac cerere prin care solicit decazarea din cămin la Serviciul Cazare Studenți, pentru a fi semnată de Șef Serviciu (depusă în perioada 1 – 15 februarie pentru a se aproba decazarea cu întâi ale lunii următoare)
- după aprobarea cererii achit regia de cămin la zi și cu chitanța și cererea aprobată mă prezint la administratorul căminului pentru a înregistra cererea de decazare, după ce predau cheia, cazarmamentul, legitimație cămin (dacă a fost pierdută – anunț la mica publicitate)
- cererea de decazare aprobată și contractul de cazare rămân la administratorul căminului

DECAZAREA ESTE VALABILĂ NUMAI DUPĂ CE ADMINISTRATORUL CĂMINULUI ÎNREGISTREAZĂ CEREREA DE DECAZARE ÎN URMA PREDĂRII DE CĂTRE STUDENT A CHEI, CAZARMAMENTULUI, LEGITIMAȚIEI, ACHITĂRII REGIEI DE CĂMIN ȘI A TUTUROR PREJUDICIILOR CREATE PÂNĂ LA DATA APROBATĂ PENTRU DECAZARE.

SCHIMB:

- fac cerere prin care solicit schimbul între cămine la Serviciul Cazare Studenți, pentru a fi semnată de Șef Serviciu
- după aprobarea cererii de schimb, mă prezint la Direcția Socială (cam 5101) pentru a mi se calcula regia de cămin la zi
- mă decazez din căminul în care am stat, conform procedurii de decazare de mai sus
- mă cazez în căminul în care am primit noul contract, conform procedurii de cazare de mai sus

CAZAREA/DECAZAREA ESTE VALABILĂ NUMAI ATUNCI CÂND CONTRACTUL DE CAZARE/CEREREA DE DECAZARE AJUNGE LA ADMINISTRATORUL CĂMINULUI.

