



**Hotărârea nr. 121/23.06.2021**

*cu privire la aprobarea*

**Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și a angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al Ministerului Educației, pentru anul universitar 2021-2022**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 253/16.06.2021 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al MEN, pentru anul universitar 2021-2022;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. g din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. g din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea *Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și a angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al Ministerului Educației, pentru anul universitar 2021-2022*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**



**METODOLOGIE**  
**privind cazarea cadrelor didactice și a angajaților A.S.E. și a personalului repartizat de**  
**Secretariatul general al M.E., pentru anul universitar 2021 - 2022**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

- Art. 1.(1)** Cazarea cadrelor didactice și angajaților Academiei de Studii Economice din București, precum și a angajaților Ministerului Educației, beneficiari ai locurilor de cazare în căminele Academiei de Studii Economice, se face după cum urmează:
- a) cadrele didactice ale Academiei de Studii Economice din București vor fi cazate în căminele Moxa E și Occidentului sau Casa de Oaspeți din strada Bozieni;
  - b) angajații (personal auxiliar și nedidactic) Academiei de Studii Economice din București vor fi cazați prioritar în căminul Timonierului;
  - c) angajații Ministerului Educației vor fi cazați în Casa de Oaspeți, în cele 48 de garsoniere și 3 apartamente repartizate acestuia, numai pe baza aprobărilor scrise date de Secretarul general al ministerului.
- (2)** Nu vor fi cazați în cămin cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației care au înregistrat întârzieri repetate la plata tarifelor de cazare sau au comis alte abateri de la prevederile prezentei metodologii.
- (3)** În limita locurilor disponibile, se vor caza în Casa de Oaspeți și căminul Moxa E și alte categorii de persoane: angajați (personal auxiliar și nedidactic) ai Academiei de Studii Economice din București, doctoranzi la zi buget.
- (4)** În limita locurilor disponibile se pot caza în căminul Timonierului foști angajați ai Academiei de Studii Economice din București (actualmente pensionari);
- (5)** Angajații Academiei de Studii Economice din București pot solicita a doua cameră pentru membri familiei (ex. mama sau copii angajatului).
- (6)** În cazul în care în Casa de Oaspeți, căminul Occidentului și căminul Moxa E rămân locuri disponibile se vor caza și alte categorii de persoane, cum ar fi: cadre didactice angajate la universitățile din Consorțiu „Universitaria” sau din alte universități, angajați ai altor instituții publice.
- Art. 2.** Alocarea locurilor de cazare în căminele A.S.E. către solicitanții acestora se va face, în limita locurilor disponibile, cu respectarea următoarelor cerințe și priorități:
- a) solicitanții să nu dețină în proprietate o locuință pe raza Municipiului București;
  - b) au prioritate angajații A.S.E. care sunt căsătoriți și au copii;
  - c) au prioritate angajații tineri ai A.S.E. (asistenți, lectori);
  - d) în cazul în care numărul de cereri de cazare depășește numărul de locuri de cazare, vor avea prioritate solicitanții care nu au mai beneficiat de cazare în A.S.E. sau care au locuit în cămine o perioadă mai scurtă.
- Art. 3.(1)** În procesul de cazare sunt implicate următoarele funcții și structuri organizatorice: Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studentescă, Direcția Socială și Comisia de cazare.
- (2)** Direcția Socială va asigura întreaga logistică pentru procesul de cazare (condiții decente de locuit în cămine) și va efectua cazarea efectivă a cadrelor didactice și a angajaților Academiei de Studii Economice din București, precum și a angajaților Ministerului Educației, strict în baza contractelor de cazare.
- (3)** Comisia de cazare este formată din Directorul Direcției Sociale, Șeful Serviciului Administrare Cămine și un salariat din cadrul Serviciului Administrare Cămine. Comisia de cazare analizează cererile depuse și efectuează repartizarea solicitanților în cămine și pe camere, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(4) Direcția Socială va întocmi lista cu locatarii care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin, până pe 31 august 2021.

(5) Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească validează rezultatele cazării după fiecare etapă a procesului de cazare.

**Art. 4.** Mediatizarea întregului proces de cazare se face de către Direcția Socială pe site-ul direcției, respectiv prin afișarea la avizierele căminelor Moxa E, Occidentului, Casa de Oaspeți și Timonierului.

**Art. 5. (1)** Locurile în cămine sunt repartizate pe baza cererilor depuse de către solicitanți în perioada 2.08.2021 – 31.08.2021. Cererile de cazare se depun la Direcția Socială, camera 5109 (secretariat Direcția Socială), de către solicitanții care au statut de angajat al Academiei de Studii Economice din București, respectiv la Secretariatul general, pentru cei ai Ministerului Educației. În cazul menținerii condițiilor de distanțare socială, solicitările de cazare se pot depune online pe adresa virginia.nastase@ase.ro.

(2) Modelul de cerere de cazare (Anexa nr. 1 și 2), respectiv declarația pe proprie răspundere că solicitantul nu deține în proprietate o locuință pe raza Municipiului București (Anexa nr. 3 și 4) fac parte din prezenta metodologie.

(3) Cererile de cazare vor fi prelucrate de către Comisia de Cazare în perioada 1.09.2021 – 8.09.2021.

**Art. 6.** Soluționarea cererilor de cazare de către Comisia de Cazare se va face în limita locurilor disponibile.

**Art. 7.** Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească, Direcția Socială și Comisia de Cazare răspund de activitatea lor în fața Consiliului de Administrație.

**Art. 8.** Prezenta Metodologie se aplică în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare GDPR, după cum urmează:

(1) Persoanele vizate sunt solicitanții locurilor de cazare, locatarii spațiilor de cazare ale căror cereri au fost în prealabil aprobate, precum și persoanele minore și/sau majore despre care solicitantul/ locatarul a solicitat în scris aprobare să fie cazate împreună cu el/ea.

(2) Pentru toate persoanele vizate anterior menționate, datele personale supuse prelucrării sunt: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate, data emiterii și emitentul actului de identitate, e-mail, telefon – a se vedea în acest sens Anexele de la 1 la 5 inclusiv.

(3) Pentru solicitanții/titularii de contracte de închiriere se prelucrează inclusiv datele privind calitatea de salariat prin luarea în evidență a datelor de identificare ale angajatorului – a se vedea în acest sens Anexele de la 1 la 5 inclusiv.

(4) Pentru persoanele pentru care solicitantul a cerut aprobare să fie cazate împreună cu acesta, se prelucrează inclusiv datele privind relația de conviețuire ori gradul de rudenie, după caz – a se vedea Anexa 5 – Contractul de închiriere.

(5) Pentru ambele categorii de persoane vizate (solicitanți și respectiv persoane pentru care solicitantul a cerut aprobare să fie cazate împreună cu acesta), datele personale anterior menționate se colectează exclusiv de la solicitanți.

(6) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și lit. f) din GDPR, după cum urmează:

a) prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE, cum ar fi cea de arhivare, precum și de a fi în măsură să se conformeze prevederilor legislației în vigoare privind veniturile dobândite din chirii;

b) prelucrările sunt necesare în scopul interesului legitim al ASE, acela fiind de a asigura o completă transparență a actului decizional de închiriere a spațiilor de cazare, precum și a modului în care chiriașii acestor spații înțeleg să se achite de îndatoririle și obligațiile care le revin conform prezentei metodologii și/sau contractului de închiriere.

- (7) Prelucrările datelor personale anterior menționate includ mediatizările evidențiate la art. 4 și art. 14 alin. (1) din prezenta metodologie.
- (8) La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)
- (9) Drepturile conferite de GDPR, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).
- (10) Riscurile la care se expun persoanele vizate evidențiate în prezenta Metodologie în situația în care refuză prelucrarea datelor cu caracter personal ce le aparțin lor sau persoanelor cu care doresc să se cazeze ori se opun efectuării acestei prelucrări, respectiv:
- de a nu fi în măsură să completeze corespunzător Anexele de la 1 la 5 inclusiv prevăzute în prezenta Metodologie;
  - în consecință, de a nu putea beneficia de cazare în spațiile ASE din motivul neîndeplinirii demersurilor prevăzute în prezenta Metodologie;
  - de a contraveni prevederilor exprese ale unui act normativ intern al ASE;
  - pentru persoanele vizate care au calitatea de angajați ai ASE, de a contraveni prevederilor exprese ale contractului individual de muncă în care se stipulează obligația de conformare / respectare a prevederilor actelor normative interne ale ASE.
- (11) Obligațiile care le revin angajaților ASE potrivit celor prevăzute în Politica A.S.E. *pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal*, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>
- (12) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

## CAPITOLUL II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR

- Art. 9.** Cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației, care locuiesc în căminele Academiei de Studii Economice din București, au următoarele drepturi:
- să primească inventarul camerei pe baza contractului de închiriere și a procesului verbal de predare – primire;
  - să fie informați prompt, prin administrația căminului, în legătură cu toate activitățile care se desfășoară în incinta căminelor;
  - să beneficieze de toate spațiile comune ale căminelor Academiei de Studii Economice din București;
  - să beneficieze de tot sprijinul din partea Direcției Sociale pentru soluționarea promptă a problemelor sesizate în legătură cu condițiile de cazare și cu regulile de conviețuire în colectivitate;
  - să primească toate informațiile în legătură cu cuantumul tarifelor de cazare și costurile incluse în aceasta;
  - să pretindă respectarea întocmai a clauzelor înscrise în contractele de cazare și să sesizeze în scris Biroul Consiliului de Administrație pentru orice abatere de la prevederile prezentei metodologii.
- Art. 10.** În perioada în care locuiesc în cămine, cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației, au următoarele îndatoriri/ obligații:

- a) să cunoască și să respecte prevederile prezentei metodologii, precum și celelalte prevederi legale adoptate de A.S.E. și aduse la cunoștința lor în timp util;
- b) să folosească în mod corespunzător bunurile încredințate prin procesul verbal de predare-primire, precum și toate bunurile aferente spațiilor comune și să predea camerele în aceeași stare în care le-au preluat la începutul anului universitar;
- c) să achite tarifele de cazare în perioadele și în quantumul calculat de către Direcția Socială și aprobat de Biroul Consiliului de Administrație al A.S.E.;
- d) să permită accesul în camere a administratorului și a conducerii Academiei de Studii Economice din București, în condiții de forță majoră;
- e) să permită accesul în cameră firmei de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, comisiei de inventariere, personalului tehnic de întreținere, firmei de verificare gaze și alte firme cu care Academia de Studii Economice din București are încheiate contracte de servicii/lucrări și sunt necesare lucrări în cameră; accesul în cameră se face în prezența administratorului de cămin sau a unui reprezentant A.S.E.;
- f) să elibereze camera la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire; locatarul poate opta pentru achitarea la zi a întreținerii (calculându-se la ultima întreținere aprobată) sau la reținerea celor 2 întrețineri restante la momentul expirării contractului din garanția depusă la cazare, în baza unei cereri scrise;
- g) contractul de închiriere își încetează valabilitatea în termen de 10 zile, în cazul încetării raporturilor de muncă cu instituția unde lucrează locatarul;
- h) să nu desfășoare activități nespecifice căminelor, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către Direcția Socială;
- i) să nu practice activități comerciale în spațiile de cazare;
- j) să nu procedeze la modificarea spațiului oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;
- k) să nu deterioreze zugrăvelile din camere și spații comune (prin pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier etc.);
- l) să nu înstrăineze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent;
- m) să nu faciliteze șederea altor persoane în cameră față de cele specificate în contractul de închiriere;
- n) să mențină curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în cameră și în spațiile comune;
- o) să nu schimbe yala de la intrarea în cameră și să asigure existența la administrația căminului a unui exemplar din cheia de acces în cameră;
- p) să aibă un comportament civilizată, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate, contribuind la instaurarea unui bun climat de conviețuire socială;
- r) să nu introducă și să mențină în cămin animale sau păsări;
- s) să nu introducă sau să scoată din cămin, fără aprobarea administratorilor, obiecte de mobilier sau alte bunuri care nu sunt specifice căminelor;
- ș) să nu depoziteze în cameră materiale periculoase, substanțe inflamabile și toxice;
- t) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
- ț) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- u) să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
- v) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente;
- x) să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările și în băile căminelor);

- y) să respecte normele de prevenire a incendiilor;
- z) să se legitimeze ori de câte ori i se solicită de către agentul de pază al căminului;
- w) să își asume toate debitele ce decurg din prezentul contract;
- aa) să anunțe administratorul de cămin cu privire la următoarele situații:
  - prezintă simptome specifice SARS-CoV-2;
  - este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și i s-a impus izolarea/carantinarea;
  - a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;

În cazul apariției simptomelor anterior menționate se dispune izolarea imediată a locatarului, conform procedurilor de izolare stabilite, administratorul de cămin asigurând suportul logistic (asigurarea hranei, medicamentele, alte bunuri, evacuarea deșeurilor menajere) evitând contactul cu acesta, purtând în permanență masca de protecție, spălându-se pe mâini timp de minimum 20 de secunde și dezinfectându-se cu gel dezinfectant sau spirt.

### **CAPITOLUL III STABILIREA ȘI PLATA TARIFELOR DE CAZARE**

- Art. 11.** (1) Tarifele de cazare se stabilesc lunar pe baza tuturor cheltuielilor efectuate pentru funcționarea căminelor. Aceste tarife sunt calculate lunar de către Direcția Socială și supuse spre aprobare Biroului Consiliului de Administrație al Academiei de Studii Economice din București.
- (2) Pentru cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București tarifele de cazare se vor reține pe ștutul de plată a salariilor, pe baza tabelor înaintate Direcției Economice de către Direcția Socială.
- (3) După aprobarea tarifelor de cazare, Academia de Studii Economice din București va transmite către Ministerului Educației factura cu situația nominală a personalului cazat în Casa de Oaspeți și sumele datorate, urmând ca ministerul să vireze în contul Academiei de Studii Economice din București, integral contravaloarea acesteia. Sumele aferente tarifelor de cazare lunare datorate de personalul ministerului vor fi recuperate de la aceștia de către serviciile de specialitate ale ministerului. Ministerul Educației va transmite către Academia de Studii Economice din București lunar OP-urile și lista cu situația nominală a salariiștilor săi cu reținerile pe ștat, conform facturilor primite, până la data de 20 a fiecărei luni.
- (4) Tarifele lunare aprobate pentru căminul Occidentului, conform Deciziei nr. 1024/10.01.2018, se vor achita lunar în ultima săptămână a lunii în curs pentru luna următoare (ex. tariful pentru luna octombrie 2021 se va achita în perioada 27 – 30.09.2021). Pentru căminul Occidentului nu se achită garanție, cu condiția achitării tarifelor aprobate în perioada specificată.
- Art. 12.** Pentru prejudiciile aduse bazei materiale din căminele Academiei de Studii Economice din București locatarii vor răspunde material, fiind obligați să repare integral bunurile deteriorate sau să înlocuiască prin cumpărare pe cele care lipsesc, în termen 10 zile de la data constatării.
- Art. 13.** Neachitarea tarifelor de cazare în termenele stabilite de Direcția Socială atrage rezilierea de drept a contractului de cazare.

### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

- Art. 14.** (1) Repartizarea solicitanților de locuri de cazare pe cămine și, în cadrul acestora, pe camere va fi publicată pe 9.09.2021, pe site-ul Direcției Sociale și la avizierele căminelor Moxa E, Occidentului, Casa de Oaspeți și Timonierului. Situația cererilor aprobate de către Secretariatul general al Ministerului Educației este făcută publică la sediul ministerului.
- (2) Eventualele contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune, sub formă de cereri scrise, la Direcția Socială, camera 5109, în perioada 9.09.2021 – 10.09.2021.

(3) Analiza contestațiilor se face de către Prorectorul de resort. Rezultatele contestațiilor sunt comunicate petenților pe 15.09.2021, prin afișarea pe site-ul Direcției Sociale și la avizierele căminelor.

(4) Eliberarea contractelor de cazare se va face de către Direcția Socială, în perioada 23.09.2021 – 30.09.2021, pe bază de semnătură, cadrelor didactice și angajaților care au solicitat locuri de cazare și nu au debite la plata regiei de cămin.

**Art. 15. (1)** Contractul de cazare, după modelul din Anexa nr. 5, se încheie pentru perioada 1.10.2021 – 30.09.2022.

(2) Rezilierea contractului de cazare se poate face pe bază de solicitare scrisă și înaintată spre aprobare Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studentescă. Încetarea relațiilor contractuale se face începând cu 1 ale lunii următoare datei de depunere a cererilor de către solicitanți.

**Art. 16.** Beneficiarii de contracte de cazare își vor ocupa locul de cazare în perioada 27.09.2021 – 1.10.2021, prezentând administratorului căminului contractul de cazare, copii după actele de identitate ale locatarilor și copii după certificatele de naștere ale copiilor, chitanța care atestă plata garanției/cămin, conform tabelului de mai jos:

Denumire cămin	Garanție (lei)			
	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.
Timonierului	700	900	1.100	1.300
Casa de Oaspeți	1.000	1.300	1.600	1.900
Moxa E	1.000	1.300		

**Art. 17.** Nu vor fi cazați în cămine cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației, care au contracte cu adăugiri sau modificări de orice fel.

**Art. 18.** Cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației, care au primit repartiție în cămin și nu se prezintă pentru a-și ocupa locul până pe 4 octombrie 2021, pierd locul de cazare obținut. Locurile disponibilizate sunt repartizate de către Direcția Socială, în funcție de solicitările existente.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din data de 23 iunie 2021.

**Președinte Senat**

**Prof. univ. dr. Dumitru Miron**

**Rector**

**Prof. univ. dr. Nicolae Istudor**

.....  
 .....  
 .....

**CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN (Anexă la contractul de cazare)**

Subsemnatul ....., angajat al A.S.E. din BUCUREȘTI în cadrul facultății/direcției/departamentului ....., funcția ..... având CNP ....., posesor al C.I. seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data ....., cu domiciliul stabil în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., e-mail ....., telefon ....., cazat în prezent în căminul ....., etajul ....., camera....., solicit cazare în căminul ....., etajul ....., camera....., pentru anul universitar 2021/2022 (01.10.2021 – 30.09.2022).

Menționez că doresc să fiu cazat cu încă ..... persoane și anume:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Persoană sub 18 ani CNP	Persoană peste 18 ani C.I./Seria/Număr	În calitate de

Sunt de acord de a mi se reține pe statul de plată cuantumul regiei de cămin pentru fiecare lună și pentru numărul de persoane menționate în tabelul de mai sus.

**Declar totodată următoarele:**

- 1 – Am luat la cunoștință asupra conținutului Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 2 – Prin prezenta exprim fără echivoc acordul subsemnatului și sunt garant față de ASE pentru acordul persoanelor menționate în tabelul de mai sus pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate potrivit prevederilor Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE.
- 3 – Înțeleg că un eventual refuz din partea mea asupra prelucrării datelor personale ale subsemnatului și/sau ale persoanelor menționate în tabelul de mai sus, refuz exprimat ad-hoc sau ulterior intrării în vigoare a contractului de închiriere se constituie motiv de neaprobare a cererii sau de anulare a contractului de închiriere de către ASE, după caz.

Pentru certificarea tuturor datelor de mai sus voi anexa la această cerere copii vizibile după actele originale.

NOTA: Toate câmpurile libere se completează, unde nu este cazul se va trece - .

Data cererii,

...../...../.....

Semnătura solicitantului,



.....  
 .....  
 .....

**CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN (Anexă la contractul de cazare)**

Subsemnatul /....., angajat al Ministerului Educației în cadrul direcției/ departamentului ....., funcția ....., având CNP ....., posesor al C.I. seria ....., nr. ....., eliberat de /....., la data ....., cu domiciliul stabil în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., e-mail ....., telefon ....., cazat în prezent în căminul ....., etajul ....., camera....., solicit cazare în căminul ....., etajul ....., camera....., pentru anul universitar 2021/2022 (01.10.2021 – 30.09.2022).

Menționez că doresc să fiu cazat cu încă ... persoane și anume:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Persoană sub 18 ani CNP	Persoană peste 18 ani C.I./Seria/Număr	În calitate de

Sunt de acord de a mi se reține pe statul de plată cuantumul regiei de cămin pentru fiecare lună și pentru numărul de persoane menționate în tabelul de mai sus.

**Declar totodată următoarele:**

- 1 – Am luat la cunoștință asupra conținutului Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- 2 – Prin prezenta exprim fără echivoc acordul subsemnatului și sunt garant față de ASE pentru acordul persoanelor menționate în tabelul de mai sus pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate potrivit prevederilor Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE.**
- 3 – Înțeleg că un eventual refuz din partea mea asupra prelucrării datelor personale ale subsemnatului și/sau ale persoanelor menționate în tabelul de mai sus, refuz exprimat ad-hoc sau ulterior intrării în vigoare a contractului de închiriere se constituie motiv de neaprobare a cererii sau de anulare a contractului de închiriere de către ASE, după caz.**

Pentru certificarea tuturor datelor de mai sus voi anexa la această cerere copii vizibile după actele originale.

NOTA: Toate câmpurile libere se completează, unde nu este cazul se va trece - .

Data cererii,

...../...../.....

Semnătura solicitantului,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
posesor C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, angajat al Academiei de Studii Economice din București în  
cadrul Facultății/Direcției/Departamentului/ \_\_\_\_\_,  
funcția \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că  
nu dețin în proprietate o locuință pe raza municipiului București.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuințe pe raza municipiului  
București, să notific instituția în termen de maxim 30 de zile și să eliberez spațiul pus la  
dispoziția mea de către angajator în termenul stabilit.

**Data**

.../.../.../.../.../.../.../.../.../

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

posesor C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, angajat al Ministerul Educației în cadrul Direcției/ Departamentului \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că nu dețin în proprietate o locuință pe raza municipiului București.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuințe pe raza municipiului București, să notific instituția în termen de maxim 30 de zile și să eliberez spațiul pus la dispoziția mea de către angajator în termenul stabilit.

**Data**

.../.../.../.../.../.../.../.../...

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Seria nr. / data

**1. Părțile contractante:**

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în Piața Romană Nr. 6, sector 1, telefon 021/319.19.00, titular al drepturilor de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată de RECTOR - prof. univ. dr. Nicolae Istudor, pe de-o parte și ..... angajat la ..... la ....., cu domiciliul stabil în localitatea ..... județul ..... țara ..... adresa ..... posesor al B.I. sau pașaport seria și nr. .... eliberat de ..... la data de ..... cu CNP ..... e-mail ....., telefon ....., în calitate de locator, împreună cu soț/ie; logodnic/a, frate/sora ....., cu domiciliul stabil în localitatea ..... județul ..... țara ..... adresa ..... posesor al B.I. sau pașaport seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ..... cu CNP ....., având un număr de copii: .... cu CNP-uri ....., pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

**2. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unor suprafețe locale cu destinația de locuință în imobilul situat în București, sector ....., str. .... etajul ....., camera ....., a instalațiilor și spațiilor comune, precum și a inventarului prevăzut în procesul verbal de predare – primire încheiat între administrația căminului și locator, care face parte din prezentul contract.

**3. Perioada de valabilitate:**

Contractul își produce efectele începând cu data de 01.10..... până la 30.09.....

**4. Obligațiile părților contractante:****4.1 Academia de Studii Economice din București se obligă:**

1. Să predea spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință, să asigure întreținerea și paza căminului;
2. Să aducă la cunoștința angajatului cu cel puțin 15 zile în avans toate lucrările de reparații, întreținere și igienizare pe care intenționează să le efectueze în timpul anului universitar, luând toate măsurile ca acestea să nu perturbe activitățile din cămin;

**4.2 Locatarul se obligă:**

1. Să cunoască și să respecte prevederile Metodologiei de cazare, precum și celelalte prevederi legale adoptate de A.S.E. și aduse la cunoștință în timp util prin afișarea la avizierele căminului.
2. Să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții, să plătească în termenul stabilit regia de cămin, să depună garanția în maxim 6 rate lunare, să cunoască și să respecte Normele PSI și normele de conviețuire sociale;
3. Să nu înstrăineze sau să subînchirieze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent;
4. Să accepte reținerea de către ..... a chiriei lunare și garanție pe statul de plată;
5. Să elibereze spațiul de cazare în termen de maximum 10 zile de la încetarea raporturilor de muncă cu .....
6. Să predea camera în condițiile în care a fost preluată, conform Anexei, care face parte din prezentul contract;
7. Să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei;
8. Să nu schimbe yala de la intrarea în cameră și să asigure existența unui exemplar din cheia corespunzătoare la administrația căminului;
9. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările și în băile comune ale căminelor);
10. Să nu introducă în cămin animale de companie;
11. Să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate, contribuind la instaurarea unui bun climat de conviețuire socială;
12. Să respecte normele de prevenire a incendiilor;
13. Să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
14. Să nu procedeze la modificarea spațiului oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;
15. Să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente;
16. Să nu practice activități comerciale în spațiile de cazare;
17. Să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
18. Să mențină curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;
19. Să nu depoziteze materiale periculoase, substanțe inflamabile și toxice în spațiile de cazare;
20. Să nu deterioreze zugrăvelile din camere și spații comune (prin pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier, etc.);
21. Să nu înstrăineze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent și să nu faciliteze șederea altor persoane în cameră, față de cele specificate în prezentul contract;
22. Să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
23. Să se legitimeze ori de câte ori i se solicită de către agentul de pază al căminului;
24. Să permită accesul în cameră firmei de dezinsecție, dezinsecției și deratizare, comisiei de inventariere, personalului tehnic de întreținere, firmei de verificare gaze, și alte firme cu care Academie de Studii Economice din București are contracte încheiate contracte de servicii/lucrări și sunt necesare lucrări în cameră; accesul în cameră se face în prezența administratorului de cămin.
25. Să își asume toate debitele ce decurg din prezentul contract.
26. Să anunțe administratorul de cămin dacă prezintă simptome specifice SARS-CoV-2; este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și i s-a impus izolarea/carantinarea; a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2.

**5. Dispoziții finale:**

1. Prezentul contract este anexă la contractul de muncă încheiat cu .....
2. Pentru deteriorările aduse căminului și inventarului cuprins în Procesul verbal de predare – primire, locatarul va suporta, în termen de 10 zile de la data constatării, cheltuielile de remediere a acestora.
3. Prezentul contract se poate rezilia, de către părți, în baza unei solicitări scrise adresată adresată Prorectorului responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească; încetarea relațiilor contractuale se face cu 1 ale lunii următoare datei de depunere a cererii.
4. În cazul încetării raporturilor de muncă cu ..... contractul de închiriere își încetează activitatea în termen de 10 zile.
5. Neachitarea chiriei aferente pe o lună de la afișarea acesteia atrage rezilierea de drept a contractului.
6. Garanția depusă la cazare se va restitui integral la părăsirea căminului, dacă locatarul nu are debite la plata regiei de cămin sau prejudicii aduse bazei materiale a căminului, în baza unei solicitări scrise adresată Prorectorului responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească. Prezentul contract se încheie în două exemplare, cu forță juridică egală.

RECTOR  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Angajat (a)