



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 133/30.07.2026

cu privire la aprobarea

**Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și a angajaților
Academiei de Studii Economice din București, precum și a personalului repartizat
de Secretariatul general al Ministerului Educației și Cercetării,
pentru anul universitar 2026-2027**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 541/23.07.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al MEC, pentru anul universitar 2026-2027,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și alin. (39), precum și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și a angajaților Academiei de Studii Economice din București, precum și a personalului repartizat de Secretariatul general al Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul universitar 2026-2027, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ



METODOLOGIE
privind cazarea cadrelor didactice și a angajaților A.S.E. și a personalului repartizat de
Secretariatul general al M.E.C., pentru anul universitar 2026-2027

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Cazarea cadrelor didactice și angajaților Academiei de Studii Economice din București, precum și a angajaților Ministerului Educației și Cercetării beneficiari ai locurilor de cazare în căminele Academiei de Studii Economice, se face după cum urmează:

- a) cadrele didactice ale Academiei de Studii Economice din București vor fi cazate în căminele Moxa E și Occidentului sau Casa de Oaspeți din strada Bozieni;
- b) angajații Academiei de Studii Economice din București (personal didactic auxiliar și nedidactic) vor fi cazați prioritar în căminul Timonierului;
- c) angajații Ministerului Educației și Cercetării vor fi cazați în Casa de Oaspeți, în cele 48 de garsoniere și 3 apartamente repartizate acestuia, numai pe baza aprobărilor scrise date de Secretarul general al ministerului.

(2) Nu vor fi cazați în cămin cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării care au înregistrat întârzieri repetate la plata tarifelor de cazare sau au comis alte abateri de la prevederile prezentei metodologii.

(3). În limita locurilor disponibile, se vor caza în Casa de Oaspeți și căminul Moxa E și alte categorii de persoane: angajați (personal didactic auxiliar și nedidactic) ai Academiei de Studii Economice din București, doctoranzi la zi buget.

(4) În limita locurilor disponibile se pot caza în căminul Timonierului foști angajați ai Academiei de Studii Economice din București (actualmente pensionari);

(5) Angajații Academiei de Studii Economice din București pot solicita a doua cameră pentru membri familiei (ex. mama sau copiii angajatului).

(6) În cazul în care în Casa de Oaspeți, căminul Occidentului și căminul Moxa E rămân locuri disponibile se vor caza și alte categorii de persoane, cum ar fi: cadre didactice angajate la universitățile din Consorțiul „Universitaria” sau din alte universități, angajați ai altor instituții publice.

Art. 2. (1) Alocarea locurilor de cazare în căminele A.S.E. către solicitanții acestora se va face, în limita locurilor disponibile, cu respectarea următoarelor cerințe și priorități:

- a) solicitanții să nu dețină în proprietate o locuință pe raza Municipiului București;
- b) au prioritate angajații A.S.E. care sunt căsătoriți și au copii;
- c) au prioritate angajații tineri ai A.S.E. (asistenți, lectori);
- d) în cazul în care numărul de cereri de cazare depășește numărul de locuri de cazare, vor avea prioritate solicitanții care nu au mai beneficiat de cazare în A.S.E. sau care au locuit în cămine o perioadă mai scurtă.

Art. 3. (1) În procesul de cazare sunt implicate următoarele funcții și structuri organizatorice: Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studentască, Direcția Socială și Comisia de cazare.

(2) Direcția Socială va asigura întreaga logistică pentru procesul de cazare (condiții decente

de locuit în cămine) și va efectua cazarea efectivă a cadrelor didactice și a angajaților Academiei de Studii Economice din București, precum și a angajaților Ministerului Educației și Cercetării strict în baza contractelor de cazare.

(3) Comisia de cazare este formată din Directorul Direcției Sociale, Șeful Serviciului Administrare Cămine și un salariat din cadrul Serviciului Administrare Cămine.

Comisia de cazare analizează cererile depuse și efectuează repartizarea solicitanților în cămine și pe camere, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(4). Direcția Socială va întocmi lista cu locatarii care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin, până pe 31 august 2026.

(5). Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească validează rezultatele cazării după fiecare etapă a procesului de cazare.

Art. 4. Accesul la informarea întregului proces de cazare se face exclusiv prin platforma online <https://cazari-pro.social.ase.ro>. Fiecare solicitant are acces individual, securizat, la propriul cont, unde va regăsi informațiile privind repartizarea. Nu se vor afișa liste nominale în locuri publice (ex: avizierele căminelor), în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) și Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR).

Art. 5. (1) Locurile în cămine sunt repartizate pe baza cererilor depuse de către solicitanți în perioada 01.08.2026 – 31.08.2026. Cererile de cazare se depun, de regulă, online la adresa <https://cazari-pro.social.ase.ro>. Prin excepție, solicitanții care nu au acces la internet pot depune fizic cererea de cazare conform modelului din Anexa nr. 1 la Direcția Socială, camera 5109.

(2) Modelul de cerere de cazare (Anexa nr. 1 și 2), respectiv declarația pe proprie răspundere că solicitantul nu deține în proprietate o locuință pe raza Municipiului București (Anexa nr. 3 și 4) fac parte din prezenta metodologie.

(3) Cererile de cazare vor fi prelucrate de către Comisia de Cazare în perioada 01.09.2026 - 08.09.2026.

Art. 6. Soluționarea cererilor de cazare de către Comisia de Cazare se va face în limita locurilor disponibile.

Art. 7. Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească, Direcția Socială și Comisia de Cazare răspund de activitatea lor în fața Consiliului de Administrație.

Art. 8. Prezenta Metodologie se aplică în concordanță cu prevederile Regulamentului U.E 2016/679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare GDPR. Solicitanții sunt informați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Notei de informare disponibilă pe platforma de cazare și pe site-ul Direcției Sociale, după cum urmează:

(1) Persoanele vizate sunt solicitanții locurilor de cazare, locatarii spațiilor de cazare ale căror cereri au fost în prealabil aprobate, precum și persoanele minore și/sau majore despre care solicitantul/ locatarul a solicitat în scris aprobare să fie cazate împreună cu el/ea.

(2) Pentru toate persoanele vizate, anterior menționate, datele personale supuse prelucrării sunt: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate, data emiterii și emitentul actului de identitate, e-mail, telefon – a se vedea în acest sens Anexele de la 1 la 5 inclusiv.

(3) Pentru solicitanții/titularii de contracte de închiriere se prelucrează inclusiv datele privind calitatea de salariat prin luarea în evidență a datelor de identificare ale angajatorului – a se vedea în acest sens Anexele de la 1 la 5, inclusiv.

(4) Pentru persoanele pentru care solicitantul a cerut aprobare să fie cazate împreună cu acesta, se prelucrează inclusiv datele privind relația de conviețuire ori gradul de rudenie, după caz – a se vedea Anexa 5 – Contractul de închiriere.

(5) Pentru ambele categorii de persoane vizate (solicitanți și respectiv persoane pentru care solicitantul a cerut aprobare să fie cazate împreună cu acesta), datele personale anterior menționate se colectează exclusiv de la solicitanți.

(6) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și lit. f) din GDPR, după cum urmează:

- a) prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE, cum ar fi cea de arhivare, precum și de a fi în măsură să se conformeze prevederilor legislației în vigoare privind veniturile dobândite din chirii;
- b) prelucrările sunt necesare în scopul interesului legitim al ASE, acela fiind de a asigura o completă transparență a actului decizional de închiriere a spațiilor de cazare, precum și a modului în care chiriașii acestor spații înțeleg să se achite de îndatoririle și obligațiile care le revin, conform prezentei metodologii și/sau contractului de închiriere.

(7) Prelucrările datelor personale anterior menționate includ mediatizările evidențiate la art. 4 și art. 14 alin. (1) din prezenta metodologie.

(8) La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro

(9) Drepturile conferite de GDPR, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

(10) Riscurile la care se expun persoanele vizate evidențiate în prezenta Metodologie în situația în care refuză prelucrarea datelor cu caracter personal ce le aparțin lor sau persoanelor cu care doresc să se cazeze ori se opun efectuării acestei prelucrări, respectiv:

- a. de a nu fi în măsură să completeze corespunzător Anexele de la 1 la 5 inclusiv prevăzute în prezenta Metodologie;
- b. în consecință, de a nu putea beneficia de cazare în spațiile ASE din motivul neîndeplinirii demersurilor prevăzute în prezenta Metodologie;
- c. de a contraveni prevederilor exprese ale unui act normativ intern al ASE;
- d. pentru persoanele vizate care au calitatea de angajați ai ASE, de a contraveni prevederilor exprese ale contractului individual de muncă în care se stipulează obligația de conformare / respectare a prevederilor actelor normative interne ale ASE.

(11) Obligațiile care le revin angajaților ASE potrivit celor prevăzute în *Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal*, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>

(12) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

CAPITOLUL II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR

Art. 9. Cadrele didactice, angajații/foștii angajați (pensionari) ai Academiei de Studii Economice din București, angajații Ministerului Educației și Cercetării care locuiesc în căminele

Academiei de Studii Economice din București, precum și persoanele care locuiesc împreună cu aceștia, au următoarele drepturi:

- a) să primească inventarul camerei pe baza contractului de închiriere și a procesului verbal de predare – primire;
- b) să fie informați prompt, prin administrația căminului, în legătură cu toate activitățile care se desfășoară în incinta căminelor;
- c) să beneficieze de toate spațiile comune ale căminelor Academiei de Studii Economice din București;
- d) să beneficieze de tot sprijinul din partea Direcției Sociale pentru soluționarea promptă a problemelor sesizate în legătură cu condițiile de cazare și cu regulile de conviețuire în colectivitate;
- e) să primească toate informațiile în legătură cu cuantumul tarifelor de cazare și costurile incluse în aceasta;
- f) să pretindă respectarea întocmai a clauzelor înscrise în contractele de cazare și să sesizeze în scris Biroul Consiliului de Administrație pentru orice abatere de la prevederile prezentei metodologii.

Art. 10. În perioada în care locuiesc în cămine, cadrele didactice, angajații/foștii angajați (pensionari) ai Academiei de Studii Economice din București, angajații Ministerului Educației și Cercetării, precum și persoanele care locuiesc împreună cu aceștia, au următoarele îndatoriri/ obligații:

- a) să cunoască și să respecte prevederile prezentei metodologii, precum și celelalte prevederi legale adoptate de A.S.E. și aduse la cunoștința lor în timp util;
- b) să folosească în mod corespunzător bunurile încredințate prin procesul verbal de predare-primire, precum și toate bunurile aferente spațiilor comune și să predea camerele în aceeași stare în care le-au preluat la începutul anului universitar;
- c) să achite tarifele de cazare în perioadele și în cuantumul calculat de către Direcția Socială și aprobat de Biroul Consiliului de Administrație al A.S.E.;
- d) să permită accesul în camere a administratorului și a conducerii Academiei de Studii Economice din București, în condiții de forță majoră;
- e) să permită accesul în cameră firmei de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, comisiei de inventariere, personalului tehnic de întreținere, firmei de verificare gaze și altor firme cu care Academia de Studii Economice din București are încheiate contracte de servicii/lucrări și sunt necesare lucrări în cameră, iar accesul în cameră se face în prezența administratorului de cămin sau a unui reprezentant A.S.E.;
- f) să elibereze camera la expirarea perioadei contractuale, după ce s-a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și s - a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire; locatarul poate opta pentru achitarea la zi a întreținerii (calculându-se la ultima întreținere aprobată) sau la reținerea celor 2 întrețineri restante la momentul expirării contractului, din garanția depusă la cazare, în baza unei cereri scrise;
- g) contractul de închiriere își încetează valabilitatea în termen de 10 zile, în cazul încetării raporturilor de muncă cu instituția unde lucrează locatarul;
- h) să nu desfășoare activități nespecifice căminelor, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către Direcția Socială;
- i) să nu practice activități comerciale în spațiile de cazare;
- j) să nu procedeze la modificarea spațiului oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;

- k) să nu deterioreze zugrăvelile din camere și spații comune (prin pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier etc.);
- l) să nu înstrăineze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent;
- m) să nu faciliteze șederea altor persoane în cameră, față de cele specificate în contractul de închiriere;
- n) să mențină curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în cameră și în spațiile comune;
- o) să nu schimbe yala de la intrarea în cameră și să asigure existența la administrația căminului a unui exemplar din cheia de acces în cameră;
- p) să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate, contribuind la instaurarea unui bun climat de conviețuire socială;
- q) să nu introducă și să mențină în cămin animale sau păsări;
- r) să nu introducă sau să scoată din cămin, fără aprobarea administratorilor, obiecte de mobilier sau alte bunuri care nu sunt specifice căminelor;
- s) să nu depoziteze în cameră materiale periculoase, substanțe inflamabile și toxice;
- t) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
- u) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- v) să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
- w) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente;
- x) să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările și în băile căminelor);
- y) să respecte normele de prevenire a incendiilor;
- z) să se legitimeze ori de câte ori li se solicită de către agentul de pază al căminului;
- zz) să își asume toate debitele ce decurg din prezentul contract;

CAPITOLUL III

STABILIREA ȘI PLATA TARIFELOR DE CAZARE

Art. 11. (1) Tarifele de cazare se stabilesc lunar, pe baza tuturor cheltuielilor efectuate pentru funcționarea căminelor.

(1.1) Aceste tarife sunt calculate lunar de către Direcția Socială, în baza facturilor emise de către furnizorii de utilități, prestatorii de servicii și executanții de lucrări, a cheltuielilor salariale și a altor cheltuieli primite de la Direcția Economică (amortizare, consum materiale etc.) și supuse spre aprobare Biroului Consiliului de Administrație al Academiei de Studii Economice din București.

(1.2) În cazul în care o factură pe luna curentă nu este primită până la data calculării întreținerii, se va lua în calcul factura lunii precedente, regularizându-se eventualele diferențe în luna următoare. Contravaloarea facturilor de lucrări și reparații, dotări, se va eșalona pe mai multe luni, până la recuperarea integrală a acestora.

(1.3) Cheltuielile de cămin se repartizează conform centralizatorului locurilor ocupate întocmit de către administratorul căminului.

(1.4) Întreținerea se rotunjește (exemplu: 171,89 lei = 172 lei, 221,34 lei = 221 lei).

(1.5) Persoanele care solicită scutirea de la plata întreținerii vor achita cheltuielile aferente părților comune, în cuantum de 85% din întreținere pentru o persoană. În cazul în care se decazează un salariat care își dă demisia din ASE, calculul întreținerii se va face la nivelul ultimei întrețineri aprobate.

(1.6) Scutirea de la plata întreținerii se face începând cu întâi ale lunii următoare, dacă locatarul eliberează și predă camera.

(2) Pentru cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București tarifele de cazare se vor reține pe ștutul de plată a salariilor, pe baza tabelelor înaintate Direcției Economice de către Direcția Socială.

(3) După aprobarea tarifelor de cazare, Academia de Studii Economice din București va transmite către Ministerul Educației și Cercetării factura cu situația nominală a personalului cazat în Casa de Oaspeți și sumele datorate, urmând ca ministerul să vireze în contul Academiei de Studii Economice din București, integral, contravaloarea acestora. Sumele aferente tarifelor de cazare lunare datorate de personalul ministerului vor fi recuperate de la aceștia de către serviciile de specialitate ale ministerului. Ministerul Educației și Cercetării va transmite către Academia de Studii Economice din București lunar OP-urile și lista cu situația nominală a salariaților săi, cu reținerile pe ștat, conform facturilor primite, până la data de 20 a fiecărei luni.

(4) Tarifele lunare aprobate pentru căminul Occidentului, conform Hotărârii C.A nr. 297/15.06.2022, se vor achita lunar în ultima săptămână a lunii în curs pentru luna următoare (ex. tariful pentru luna octombrie 2026 se va achita în perioada 23.09 – 26.09.2026). Pentru căminul Occidentului nu se achită garanție, cu condiția achitării tarifelor aprobate în perioada specificată.

Art. 12. Pentru prejudiciile aduse bazei materiale din căminele Academiei de Studii Economice din București, locatarii vor răspunde material, fiind obligați să repare integral bunurile deteriorate sau să înlocuiască prin cumpărare pe cele care lipsesc, în termen 10 zile de la data constatării.

Art. 13. Neachitarea tarifelor de cazare în termenele stabilite de Direcția Socială atrage rezilierea de drept a contractului de cazare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. (1) Repartizarea solicitanților de locuri de cazare pe cămine și, în cadrul acestora, pe camere, va fi disponibilă exclusiv în cadrul platformei <https://cazari-pro.social.ase.ro>. Fiecare solicitant, personal A.S.E. și M.E.C., va avea un cont de utilizator creat automat, iar credențialele de acces vor fi transmise individual pe adresa de e-mail a solicitantului. Informațiile sunt accesibile doar titularului contului, nefiind vizibile altor utilizatori.

(2) Eventualele contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune online în cadrul platformei <https://cazari-pro.social.ase.ro> în termen de 24 de ore de la data publicării.

(3) Analiza contestațiilor se face de către Prorectorul de resort. Rezultatele contestațiilor sunt comunicate petenților pe data de 11.09.2026, prin publicarea în cadrul platformei <https://cazari-pro.social.ase.ro> pentru fiecare cont asociat.

(4) Eliberarea contractelor de cazare se va face de către Direcția Socială, în perioada 25.09.2026-30.09.2026, pe bază de semnătură, cadrelor didactice și angajaților care au solicitat locuri de cazare și nu au debite la plata regiei de cămin.

Art. 15. (1) Contractul de cazare, după modelul din Anexa nr. 5, se încheie pentru perioada 01.10.2026 – 30.09.2027.

(2) Rezilierea contractului de cazare se poate face pe bază de solicitare scrisă și înaintată spre aprobare Prorectorului responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studentască. Încetarea relațiilor contractuale se face începând cu data de 1 a lunii următoare datei de depunere a cererilor de către solicitanți.

Art. 16. Beneficiarii de contracte de cazare își vor ocupa locul de cazare în perioada 25.09.2026-01.10.2026, prezentând administratorului căminului contractul de cazare, copii după actele de identitate ale locatarilor și copii după certificatele de naștere ale copiilor, chitanța care atestă plata garanției/cămin, conform tabelului de mai jos:

Denumire cămin	Garanție (lei)			
	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.
Timonierului	900	1.150	1.350	1.550
Casa de Oaspeți	1.350	1.800	2.300	2.500
Moxa E	1.250	1.650		

Art. 17. Nu vor fi cazați în cămine cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării, care au contracte cu adăugiri sau modificări de orice fel.

Art. 18. Cadrele didactice și angajații Academiei de Studii Economice din București, precum și angajații Ministerului Educației și Cercetării care au primit repartiție în cămin și nu se prezintă pentru a-și ocupa locul în perioada sus menționată (25.09.2026- 01.10.2026), pierd locul de cazare obținut. Locurile disponibilizate sunt repartizate de către Direcția Socială, în funcție de solicitările existente.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 30 iulie 2026.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

.....

CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN (Anexă la contractul de cazare)

Subsemnatul, angajat al A.S.E. din BUCUREȘTI în cadrul facultății/direcției/departamentului, funcția având CNP, posesor al C.I. seria, nr., eliberat de, la data, cu domiciliul stabil în județul, municipiul/orașul/comuna, e-mail, telefon, cazat în prezent în căminul, etajul, camera....., solicit cazare în căminul, etajul, camera....., pentru anul universitar 2026 - 2027 în perioada (01.10.2026 - 30.09.2027).

Menționez că doresc să fiu cazat cu încă persoane și anume:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Persoană sub 18 ani CNP	Persoană peste 18 ani C.I./Seria/Număr	În calitate de

Sunt de acord de a mi se reține pe statul de plată cuantumul regiei de cămin pentru fiecare lună și pentru numărul de persoane menționate în tabelul de mai sus.

Declar totodată următoarele:

- 1 – Am luat la cunoștință asupra conținutului Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE, inclusiv INFORMAREA în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- 2 – Prin prezenta, exprim fără echivoc acordul subsemnatului și sunt garant față de ASE pentru acordul persoanelor menționate în tabelul de mai sus pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate potrivit prevederilor Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE.**
- 3 – Înțeleg că un eventual refuz din partea mea asupra prelucrării datelor personale ale subsemnatului și/sau ale persoanelor menționate în tabelul de mai sus, refuz exprimat ad-hoc sau ulterior intrării în vigoare a contractului de închiriere, constituie motiv de neaprobare a cererii sau de anulare a contractului de închiriere de către ASE, după caz.**

Pentru certificarea tuturor datelor de mai sus voi anexa la această cerere copii vizibile după actele originale.

NOTA: Toate câmpurile libere se completează, unde nu este cazul se va trece - .

Data cererii,

.....

Semnătura solicitantului,

.....

CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN (Anexă la contractul de cazare)

Subsemnatul /....., angajat al Ministerului Educației și Cercetării în cadrul direcției/ departamentului, funcția, având CNP, posesor al C.I. seria, nr., eliberat de /....., la data, cu domiciliul stabil în județul

....., municipiul/orașul/comuna, e-mail, telefon, cazat în prezent în căminul, etajul, camera....., solicit cazare în căminul, etajul, camera....., pentru anul universitar 2026 - 2027 perioada 01.10.2026 – 30.09.2027.

Menționez că doresc să fiu cazat cu încă persoane și anume:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Persoană sub 18 ani CNP	Persoană peste 18 ani C.I./Seria/Număr	În calitate de

Sunt de acord de a mi se reține pe statul de plată cuantumul regiei de cămin pentru fiecare lună și pentru numărul de persoane menționate în tabelul de mai sus.

Declar totodată următoarele:

- 1 – Am luat la cunoștință asupra conținutului Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE, inclusiv INFORMAREA în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 2 – Prin prezenta, exprim fără echivoc acordul subsemnatului și sunt garant față de ASE pentru acordul persoanelor menționate în tabelul de mai sus pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate potrivit prevederilor Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE.
- 3 – Înțeleg că un eventual refuz din partea mea asupra prelucrării datelor personale ale subsemnatului și/sau ale persoanelor menționate în tabelul de mai sus, refuz exprimat ad-hoc sau ulterior intrării în vigoare a contractului de închiriere, constituie motiv de neaprobare a cererii sau de anulare a contractului de închiriere de către ASE, după caz.

Pentru certificarea tuturor datelor de mai sus voi anexa la această cerere copii vizibile după actele originale.

NOTA: Toate câmpurile libere se completează, unde nu este cazul se va trece - .

Data cererii,

Semnătura solicitantului,

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____
posesor C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de către _____,
la data de _____, angajat al Academiei de Studii Economice din București în
cadrul Facultății/Direcției/Departamentului/_____, funcția _____
_____, e-mail _____, telefon _____, declar pe propria
răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că nu dețin în
proprietate o locuință pe raza municipiului București.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuințe pe raza municipiului
București, să notific instituția în termen de maxim 30 de zile și să eliberez spațiul pus la
dispoziția mea de către angajator în termenul stabilit.

Data

.../.../.../.../.../.../.../...

Semnătura

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a _____

posesor C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de către _____ la

data de _____, angajat al Ministerul Educației și Cercetării în

cadrul Direcției/ Departamentului _____,

funcția _____, e- mail _____, telefon _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că nu dețin în proprietate o locuință pe raza municipiului București.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuințe pe raza municipiului București, să notific instituția în termen de maxim 30 de zile și să eliberez spațiul pus la dispoziția mea de către angajator în termenul stabilit.

Data

.../.../.../.../.../.../.../.../...

Semnătura

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Seria nr. / data

1. Părțile contractante:

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în Piața Romană Nr. 6, sector 1, telefon 021/319.19.00, titular al drepturilor de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată de RECTOR - prof. univ. dr. Nicolae Istudor, pe de-o parte și angajat la la cu domiciliul stabil în localitatea județul țara adresa posesor al B.I. sau pașaport seria și nr. eliberat de la data de cu CNP e-mail telefon în calitate de locator, împreună cu soț/ie; logodnic/a, frate/sora cu domiciliul stabil în localitatea județul țara adresa posesor al B.I. sau pașaport seria nr. eliberat de la data de cu CNP având un număr de copii: cu CNP-uri pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unor suprafețe locative cu destinația de locuință în imobilul situat în București, sector, str. etajul, camera, a instalațiilor și spațiilor comune, precum și a inventarului prevăzut în procesul verbal de predare – primire încheiat între administrația căminului și locator, care face parte din prezentul contract.

3. Perioada de valabilitate:

Contractul își produce efectele începând cu data de 01.10. până la 30.09.

4. Obligațiile părților contractante:**4.1 Academia de Studii Economice din București se obligă:**

1. Să predea spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință, să asigure întreținerea și paza căminului;
2. Să aducă la cunoștință angajatului cu cel puțin 15 zile în avans toate lucrările de reparații, întreținere și igienizare pe care intenționează să le efectueze în timpul anului universitar, luând toate măsurile ca acestea să nu perturbe activitățile din cămin;

4.2 Locatarul se obligă:

1. Să cunoască și să respecte prevederile Metodologiei de cazare, precum și celelalte prevederi legale adoptate de A.S.E. și aduse la cunoștință în timp util prin afișarea la avizierile căminului.
2. Să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții, să plătească în termenul stabilit regia de cămin, să depună garanția în maxim 2 rate lunare, să cunoască și să respecte Normele PSI și normele de conviețuire socială;
3. Să nu înstrăineze sau să subînchirieze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent;
4. Să accepte reținerea de către a chiriei lunare și garanției pe statul de plată;
5. Să elibereze spațiul de cazare în termen de maximum 10 zile de la încetarea raporturilor de muncă cu ;
6. Să predea camera în condițiile în care a fost preluată, conform Anexei, care face parte din prezentul contract;
7. Să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei;
8. Să nu schimbe yala de la intrarea în cameră și să asigure existența unui exemplar din cheia corespunzătoare la administrația căminului;
9. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările și în băile comune ale căminelor);
10. Să nu introducă în cămin animale de companie;
11. Să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate, contribuind la instaurarea unui bun climat de conviețuire socială;
12. Să respecte normele de prevenire a incendiilor;
13. Să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
14. Să nu procedeze la modificarea spațiului oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;
15. Să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente;
16. Să nu practice activități comerciale în spațiile de cazare;
17. Să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
18. Să mențină curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;
19. Să nu depoziteze materiale periculoase, substanțe inflamabile și toxice în spațiile de cazare;
20. Să nu deterioreze zugrăvelile din camere și spații comune (prin pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier, etc.);
21. Să nu înstrăineze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosința spațiilor și a inventarului aferent și să nu faciliteze șederea altor persoane în cameră, față de cele specificate în prezentul contract;
22. Să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
23. Să se legitimeze ori de câte ori i se solicită de către agentul de pază al căminului;
24. Să permită accesul în cameră firmei de dezinsecție, dezinfecției și deratizare, comisiei de inventariere, personalului tehnic de întreținere, firmei de verificare gaze, și altor firme cu care Academia de Studii Economice din București are contracte încheiate contracte de servicii/lucrări și sunt necesare lucrări în cameră; accesul în cameră se face în prezența administratorului de cămin.
25. Să își asume toate debitele ce decurg din prezentul contract.

5. Dispoziții finale:

1. Prezentul contract este anexă la contractul de muncă încheiat cu
 2. Pentru deteriorările aduse căminului și inventarului cuprins în Procesul verbal de predare – primire, locatarul va suporta, în termen de 10 zile de la data constatării, cheltuielile de remediere a acestora.
 3. Prezentul contract se poate rezilia, de către părți, în baza unei solicitări scrise adresată Prorectorului responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească; încetarea relațiilor contractuale se face cu 1 ale lunii următoare datei de depunere a cererii.
 4. În cazul încetării raporturilor de muncă cu contractul de închiriere își încetează activitatea în termen de 10 zile.
 5. Neachitarea chiriei aferente pe o lună de la afișarea acesteia atrage rezilierea de drept a contractului.
 6. Garanția depusă la cazare se va restitui integral la părăsirea căminului, dacă locatarul nu are debite la plata regiei de cămin sau prejudicii aduse bazei materiale a căminului, în baza unei solicitări scrise adresată Prorectorului responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească.
- Prezentul contract se încheie în două exemplare, cu forță juridică egală.

RECTOR
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Angajat (a)